

# PROTIKORUPČNÍ KODEX



**Making progress become reality**



## OBSAH

ÚVODNÍ SLOVO .....	1
DEFINICE .....	2
I. ZÁVAZEK SKUPINY BOJOVAT PROTI KORUPCI .....	4
II. KOMU JE TENTO KODEX URČEN .....	5
III. BOJ PROTI KORUPČNÍMU JEDNÁNÍ JE V ZÁJMU CELÉ SKUPINY .....	6
1. Závazky vedoucích pracovníků a manažerů Skupiny .....	6
2. Závazky zaměstnanců .....	6
3. Role oddělení pro dodržování etiky/compliance .....	7
IV. BOJ PROTI KORUPCI V KAŽDODENNÍ PRAXI .....	9
1. Prevence korupčního jednání .....	9
2. Odhalování korupčního jednání .....	10
3. Dokumentace přijatých rozhodnutí .....	11
4. Kontrola a hodnocení .....	12
5. Účetnictví .....	12
6. Oznamování podezření z porušení pravidel .....	13
7. Sankce .....	13
V. OPATŘENÍ PROTI RIZIKOVÉMU JEDNÁNÍ .....	15
1. Dary a pohoštění .....	15
2. Odměny za usnadnění/urychlení vyřízení (všimné) .....	16
3. Patronáty a sponzoring .....	16
4. Střet zájmů .....	17
5. Využívání zprostředkovatelů .....	18
6. Financování politických stran .....	20
7. Zastupování zájmů a lobbování .....	21
PŘÍLOHA Č. 1 .....	23
PŘÍLOHA Č. 2 .....	25

## ÚVODNÍ SLOVO

Skupina Bouygues poprvé vypracovala a přijala Compliance program pro boj proti korupci v již roce 2014. Následně byl v roce 2017 revidován tak, aby splňoval požadavky francouzského zákona Sapin 2, který byl přijat 9. prosince 2016.

Kromě Etického kodexu jsme chtěli aktualizovat i tento compliance program, aby tak zohledňoval nejnovější předpisy a nabídl větší přehlednost a praktické využití.

Od roku 2017 došlo ve Francii i na celém světě k zintenzivnění boje proti korupci a zpřísnění regulačních požadavků, a to zejména v důsledku extraterritoriálního uplatňování různých zákonů. Porušení těchto pravidel může mít pro Skupinu, její vedoucí pracovníky i zaměstnance velmi závažné důsledky, včetně vysokých pokut, trestů odnětí svobody a omezení schopnosti Skupiny ucházet se o veřejné a soukromé zakázky a získávat finanční prostředky.

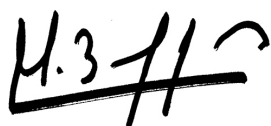
Je proto nezbytné, aby všichni pochopili, přijali a přísně dodržovali pravidla pro předcházení korupčnímu jednání.

Naše Skupina samozřejmě netoleruje korupci v žádné podobě. Odmítnutí všech podob korupčního jednání musí pro všechny vedoucí pracovníky, manažery i zaměstnance představovat základní povinnost.

Rádi bychom upozornili zejména vedoucí pracovníky a manažery na jejich konkrétní povinnosti a odpovědnost v této oblasti. Žádáme je, aby si tento kodex důkladně přečetli, poskytli ho k prostudování všem svým zaměstnancům a zajistili, aby pravidla tohoto kodexu týkající se zákazu, prevence a kontroly korupčního jednání byla zavedena jak ve Francii, tak i v zahraničních společnostech Skupiny.

Všichni zaměstnanci si musí uvědomit, že Skupina netoleruje žádné porušení pravidel zakazujících korupční jednání. Každý pracovník proto musí být v této oblasti proškolen. Zaměstnanci si musí být vědomi toho, že se mohou vždy spolehnout na své přímé nadřízené a na Pověřence Skupiny a Obchodních segmentů pro etiku (Ethics Officers), pokud budou vystaveni situaci nebo události představující riziko korupce. Nikdy nesmí dojít k tomu, aby zaměstnanec musel případnou problematickou situaci řešit sám.

Martin Bouygues  
Předseda představenstva



Olivier Roussat  
Generální ředitel Skupiny



## DEFINICE

**Úřední osoba:** je každá osoba vykonávající veřejnou moc, ať už na základě jmenování nebo zvolení do funkce, a to včetně:

- osob zaměstnaných nebo využívaných jako zprostředkovatelé nebo zástupci orgánů veřejné moci na celostátní, regionální nebo místní úrovni, subjektů ovládaných některým z těchto orgánů nebo nezávislých správních orgánů;
- osob zaměstnaných nebo využívaných veřejnými institucemi nebo agenturami;
- kandidátů na veřejnou (politickou) funkci;
- předsedů politických stran; a
- zaměstnanců mezinárodních organizací.

**Korupce (úplatkářství):** může být aktivní nebo pasivní.

- **Aktivní korupce** je poskytnutí nebo souhlas s poskytnutím neoprávněné výhody jakémukoliv veřejnému nebo soukromému subjektu nebo fyzické osobě výměnou za jednání nebo zdržení se jednání při výkonu jejich úředních povinností za účelem získání výhody pro osobu, která se trestného činu dopouští. Ke spáchání trestného činu korupce (úplatkářství) dojde i v případě, že výhoda nebyla skutečně získána nebo poskytnuta. Pro stíhání a potrestání pachatele trestného činu korupce není nutné prokázat podvodný úmysl.
- **Pasivní korupce** je přijetí nebo nabízení neoprávněné výhody výměnou za jednání nebo zdržení se jednání za účelem získání výhody pro osobu, která se trestného činu dopouští.

**Vedoucí pracovníci:** pojmem „Vedoucí pracovníci“ se rozumí ředitelé a vedení jednotlivých Subjektů (společností) Skupiny.

**Subjekt:** pojmem „Subjekt“ se rozumí subjekty a společnosti podle francouzského a zahraničního práva, které jsou přímo nebo nepřímo „ovládány“ Obchodními segmenty Skupiny.

**Skupina:** pojmem „Skupina“ se rozumí Bouygues SA a všechny společnosti a Subjekty, které jsou v souladu s francouzským či zahraničním právem přímo či nepřímo „ovládány“ společností Bouygues SA (včetně sdružení/konsorcií ovládaných společností Bouygues SA, Obchodními segmenty nebo jejich Subjekty). Institut „ovládání“ je definován ustanoveními §§ L. 233-3 a L. 233-16 francouzského obchodního zákoníku (*Code de Commerce*) a upravuje jak ovládání „*de jure*“ tak i „*de facto*“.

**Manažer:** každý Obchodní segment si pojem „manažer“ definuje na základě rozsahu svých procesů a činností.

**Obchodní segment:** v tomto dokumentu se výrazem „Obchodní segment“ rozumí každý z hlavních sektorů činnosti Skupiny, tj. „stavebnictví“ (Bouygues Construction), „development“ (Bouygues Immobilier), „silnice“ (Colas), „médiá“ (TF1) a „telekomunikace“ (Bouygues Telecom), jakož i samotná mateřská společnost (Bouygues SA).

**Pověřenec pro etiku (Ethics Officer) a Pověřenec pro compliance (Compliance Officer):** každý Obchodní segment jmenuje svého vlastního Pověřence pro etiku a v rámci společnosti Bouygues SA je jmenován Pověřenec Skupiny pro etiku. Pověřenec pro etiku je v zásadě vedoucí právního oddělení příslušného Subjektu, který odpovídá za zavádění a dodržování Etického kodexu, Protikorupčního kodexu a Compliance programů Skupiny. Podporu mu může poskytovat Pověřenec pro compliance, který má na starosti praktické aspekty zavádění a dodržování těchto interních předpisů.



**Nepřímé úplatkářství (zneužívání informací a postavení v obchodním styku):** stejně jako úplatkářství může být aktivní nebo pasivní.

- **„Aktivní nepřímé úplatkářství“** je podplácení osoby, aby využila svého skutečného nebo domnělého vlivu na jinou osobu za účelem získání výhody nebo příznivého rozhodnutí.
- **„Pasivní nepřímé úplatkářství“** je vydání souhlasu s tím, že bude využit něčí vliv nebo nabízení výhody nebo prospěchu výměnou za využití něčího vlivu.

# I. ZÁVAZEK SKUPINY BOJOVAT PROTI KORUPCI

Skupina Bouygues odsuzuje veškeré formy aktivního i pasivního, přímého i nepřímého úplatkářství, ať již v soukromoprávním nebo veřejnoprávním sektoru, a to jak ve Francii, tak i v zahraničních společnostech Skupiny.

Jak je uvedeno v Etickém kodexu Skupiny, korupční jednání, nepřímé úplatkářství a podobné trestné činy jsou zcela v rozporu se sdílenými hodnotami a etickými zásadami Skupiny. Skupina proto uplatňuje politiku nulové tolerance vůči korupci a jakékoli porušení platných pravidel a předpisů bude předmětem disciplinárního řízení.

Tato skutečnost je ještě umocněna tím, že jakékoli porušení národních nebo mezinárodních právních předpisů pro boj s korupcí, a to i v případě, že by se jednalo o specifické lokální předpisy nebo zanedbatelné částky, by mohlo mít pro Skupinu, její vedoucí pracovníky a zaměstnance velice závažné důsledky. Kromě uložení pokut a trestů odnětí svobody pro její vedoucí pracovníky by porušení pravidel a předpisů pro boj s korupcí mohlo mít následující dopady:

- omezení přístupu Skupiny k veřejným nebo soukromým zakázkám;
- omezení podnikatelské činnosti (např. uzavření některé společnosti Skupiny nebo zabavení jejího majetku, přerušování nebo omezení různých aktivit);
- obtížnější získávání bankovních úvěrů nebo prostředků na finančních trzích (pojištění, investice);
- vnitřní dezorganizaci a negativní dopad na zaměstnanců; a
- trvalé poškození pověsti Skupiny.

V roce 2017 Skupina revidovala svůj Compliance program pro boj proti korupci tak, aby splňoval požadavky zákona přijatého dne 9. prosince 2016 o transparentnosti, boji proti korupci a modernizaci ekonomiky (zákon „Sapin 2“)<sup>1</sup>. Revidovaný compliance program byl nahrazen právě tímto Protikorupčním kodexem, který

stanoví opatření pro boj proti korupci v oblasti informací, prevence, odhalování, kontroly a sankcí, která Skupina musí zavést ve Francii i v zahraničí<sup>2</sup>.

Obchodní segmenty mohou na základě své mapy korupčních rizik nebo specifických rysů podnikatelského odvětví doplnit nebo přijmout i přísnější pravidla než ta, která jsou obsažena v tomto kodexu. Jakékoli změny však podléhají schválení ze strany Pověřence Skupiny pro etiku.

---

(1) Zejména článek 17, II, 1° zákona Sapin 2.

(2) V případě sdružení/konsorcia řízeného společně Subjektem Skupiny a externím partnerem, kdy není možné vyžadovat dodržování tohoto kodexu, by se měl partner smluvně zavázat k tomu, že bude dodržovat minimálně takové standardy, které jsou rovnocenné standardům stanoveným v tomto kodexu.



## II. KOMU JE TENTO KODEX URČEN

Tento kodex platí pro všechny zaměstnance a vedoucí pracovníky Skupiny<sup>1</sup>, kteří se jím musí při výkonu svých činností řídit, a to bez ohledu na to, o jaký Subjekt, projekt nebo zemi se jedná.

Každý Obchodní segment musí zajistit, aby pravidla tohoto kodexu byla zavedena a dodržována ve všech Subjektech v jeho působnosti, a to jak ve Francii, tak i v zahraničí.

Všichni zaměstnanci Skupiny mají povinnost bojovat proti korupčnímu jednání ve všech jeho formách a podobách.

Skupina také očekává, že zainteresované strany/stakeholdeři (tj. její klienti, dodavatelé, subdodavatelé, smluvní partneři a zprostředkovatelé) budou uplatňovat minimálně takové standardy, které jsou rovnocenné standardům stanoveným v tomto kodexu.

---

(1) V případě sdružení/konsorcia řízeného společně Subjektem Skupiny a externím partnerem, kdy není možné vyžadovat dodržování tohoto kodexu, by měl být partner požádán, aby se smluvně zavázal dodržovat takové standardy, které jsou přinejmenším rovnocenné standardům stanoveným v tomto kodexu.

### III. BOJ PROTI KORUPČNÍMU JEDNÁNÍ JE V ZÁJMU CELÉ SKUPINY

#### 1. Závazky vedoucích pracovníků a manažerů Skupiny

Vedoucí pracovníci a manažeři Skupiny musí tento kodex poskytnout k prostudování všem zaměstnancům.

Úloha vedoucích pracovníků je o to důležitější, že podle zákona Sapin 2 odpovídají za zavádění a dodržování protikorupčních opatření, a to včetně compliance programu. Pokud tak neučiní, mohou jim být uloženy sankce<sup>1</sup>.

Skupina proto očekává, že všichni vedoucí pracovníci a manažeři půjdou příkladem a:

- zdrží se korupčního jednání nebo obdobných trestných činů;
- zavedou níže popsaná informační a preventivní opatření; a
- poskytnou součinnost při odhalování a ukládání sankcí zaměstnancům, kteří poruší pravidla uvedená v tomto kodexu.

Vedoucí pracovníci a klíčoví manažeři Skupiny jsou povinni učinit písemný závazek, který bude každé dva roky obnovován s ohledem na změny předpisů, doporučení kontrolních orgánů a přísnější normy.

#### **Základní pilíř protikorupčních opatření**

Zásadní je příkladné vedení ze strany managementu, který působí v roli ambasadora tohoto kodexu vůči zaměstnancům a zainteresovaným stranám (stakeholderům) Skupiny.

Proto musí vedoucí pracovníci v rámci svého Obchodního segmentu nebo Subjektu uplatňovat politiku nulové tolerance vůči korupčnímu jednání. Jejich úkolem je také vytvářet atmosféru důvěry, ve které se zaměstnanci nebudou bát vyjádřit případné obavy týkající se otázek v oblasti etiky.

#### 2. Závazky zaměstnanců

Všichni zaměstnanci Skupiny mají povinnost bojovat proti korupčnímu jednání ve všech jeho formách a podobách. V souladu s výše uvedenou povinností a pod hrozbou nejen trestních sankcí se proto nesmí:

- podílet na žádném jednání, které by zahrnovalo pasivní nebo aktivní korupci soukromé či úřední osoby, a to ani přímo ani skrze zprostředkovatele; nebo

<sup>(1)</sup> Viz článek 17, odstavec IV a V zákona Sapin 2.

- dopustit podobných přestupků a trestných činů, jako je nepřímé úplatkářství, zvýhodňování (klientelismus)<sup>1</sup>, protiprávní akvizice podílů<sup>2</sup> nebo legalizace výnosů z trestné činnosti (praní špinavých peněz)<sup>3</sup>, atd..

Skupina proto očekává, že se všichni zaměstnanci budou tímto kodexem řídit a že budou v rámci svých pracovních činností vždy postupovat obezřetně a s rozvahou.

Zaměstnanci musí dbát na to, aby compliance standardy Skupiny a pravidla tohoto kodexu byly dodržovány i při jednání se zainteresovanými stranami/stakeholdery (tj. její klienti, dodavatelé, poskytovatelé služeb, subdodavatelé, smluvní partneři a zprostředkovatelé).

### V první linii

V rámci svých každodenních povinností musí pravidla compliance dodržovat každý z nás. Nástroje poskytované Skupinou by měly zodpovědět jakékoli vaše dotazy týkající se odhalování korupce a boje proti ní.

Pokud i přesto máte pochybnosti nebo otázky, můžete se obrátit na svého přímého nadřízeného, právní oddělení, Pověřence pro compliance nebo Pověřence Obchodního segmentu/Skupiny pro etiku.

## 3. Role oddělení pro dodržování etiky/compliance

Skupina poskytuje prostředky k boji proti porušování zásad poctivosti a čestnosti (probity).

V čele oddělení pro dodržování etiky/compliance stojí Pověřenec pro etiku, který je v zásadě hlavním právníkem Obchodního segmentu a je podporován konkrétními týmy (a případně Pověřencem pro compliance).

Úkolem oddělení pro dodržování etiky/compliance je:

- organizovat zavádění a dohlížet na dodržování tohoto kodexu;
- poskytovat zaměstnancům poradenství v záležitostech týkajících se kodexu; a

(1) Podle článku 432-14 francouzského trestního zákoníku „Kdo má veřejnou moc nebo vykonává veřejnou službu nebo zastává volenou veřejnou funkci nebo jedná jako zástupce, správce nebo zmocněnec státu, místních nebo regionálních orgánů, veřejných podniků, společností se smíšenou ekonomikou národního zájmu, které vykonávají veřejnou službu, a místních společností se smíšenou ekonomikou, nebo jakákoli osoba jednající jménem kteréhokoli z výše uvedených subjektů, která získá nebo se pokusí získat pro jiné neoprávněnou výhodu jednáním, které porušuje zákonná nebo regulační ustanovení, jejichž cílem je zajistit volný přístup a rovnost uchazečů o veřejné zakázky a koncese na veřejné služby, bude potrestán odnětím svobody na dva roky a peněžitým trestem ve výši 30 000 EUR.“

(2) Podle článku 432-12 francouzského trestního zákoníku „Přijetí nebo ponechání si přímého nebo nepřímého podílu na obchodu nebo obchodní transakci úřední osobou nebo osobou, která vykonává veřejnou službu, nebo osobou, která zastává volenou veřejnou funkci a která má v daném okamžiku povinnost zajistit úplný nebo částečný dohled, řízení, likvidaci nebo platbu, bude potrestáno odnětím svobody na pět let a peněžitým trestem ve výši 500 000 EUR, který může být zvýšen až na dvojnásobek částky výnosů z trestné činnosti.“

(3) Podle článku 324-1 francouzského trestního zákoníku „legalizací výnosů z trestné činnosti se rozumí jednání, které jakýmkoli způsobem usnadňuje falešné zdůvodnění původu majetku nebo příjmů pachatele trestného činu nebo přestupku, které pachatel přineslo přímý nebo nepřímý prospěch. Legalizací výnosů z trestné činnosti je rovněž napomáhání k investování, zatajování nebo přeměně přímých nebo nepřímých výnosů z trestného činu nebo přestupku. Legalizace výnosů z trestné činnosti se trestá odnětím svobody na pět let a peněžitým trestem ve výši 375 000 EUR.“

- poskytovat doplnění nebo názorné příklady ke kodexu, pokud je to odůvodněno specifickými rysy Obchodního segmentu na základě analýzy rizik. Jakékoli doplnění podléhá schválení ze strany Pověřence Skupiny pro etiku.

Každý Obchodní segment má Výbor pro etiku, jehož nadřízeným orgánem je představenstvo. Na svých pravidelných jednáních řeší Výbor veškeré otázky v oblasti etiky a hodnotí zavedená opatření pro prevenci a odhalování korupčního jednání. Přispívá tak k definování pravidel a akčních plánů, jimiž se řídí jednání a chování vedoucích pracovníků a zaměstnanců.

## IV. BOJ PROTI KORUPCI V KAŽDODENNÍ PRAXI

### 1. Prevence korupčního jednání

#### Informace

Protikorupční kodex je trvale k dispozici na intranetu Skupiny i jednotlivých Obchodních segmentů nebo jakýmkoli jiným způsobem, který si jednotlivé Obchodní segmenty stanoví.

Obchodní segmenty rovněž pravidelně kontrolují, zda jsou všichni zaměstnanci seznámeni s obsahem kodexu a závazky Skupiny k boji proti korupci. Vedoucím pracovníkům a zaměstnancům musí poskytovat veškeré informace, které pro ně v rámci plnění jejich pracovních činností mohou být užitečné jako např.:

- interní sdělení o specifických postupech, které vyžadují zvláštní pozornost s ohledem na boj proti korupci;
- varování nebo informační sdělení s cílem poskytnout aktuální informace o protikorupční legislativě (např. o nových nebo novelizovaných předpisech a směrnicích, judikatuře, doporučeních nebo výkladu rozhodnutí úřadů), která musí být všem rozesílána co nejdříve; a
- informace o tom, zda zainteresovaná strana (stakeholder) dosahuje požadované úrovně poctivosti a bezúhonnosti, získané ve spolupráci s právním oddělením Obchodního segmentu a případně i za pomoci specializovaných poradců a externích poskytovatelů služeb.

Obchodní segmenty musí zajistit, aby jejich klienti, dodavatelé, poskytovatelé služeb, subdodavatelé, smluvní partneři, konzultanti, zprostředkovatelé a obchodní partneři dodržovali pravidla uvedená v tomto kodexu nebo uplatňovali minimálně rovnocenné standardy.

#### Školení

Obchodní segmenty musí připravit a zavést program školení zaměřených na korupční rizika typická pro podnikatelská odvětví a geografické oblasti, ve kterých Obchodní segment působí. Tato školení musí obsahovat zejména:

- **Povinný obecný modul** pro všechny zaměstnance týkající se dodržování pravidel uvedených v tomto kodexu a protikorupčních zákonů a předpisů.
- **Specifický a detailnější školící modul** pro vedoucí pracovníky a zaměstnance, kteří jsou nejvíce vystaveni riziku korupčního jednání a nepřímého úplatkářství<sup>1</sup>.

#### Smluvní rámec

Obchodní segmenty mají povinnost identifikovat smlouvy, které musí nutně obsahovat protikorupční ustanovení.

---

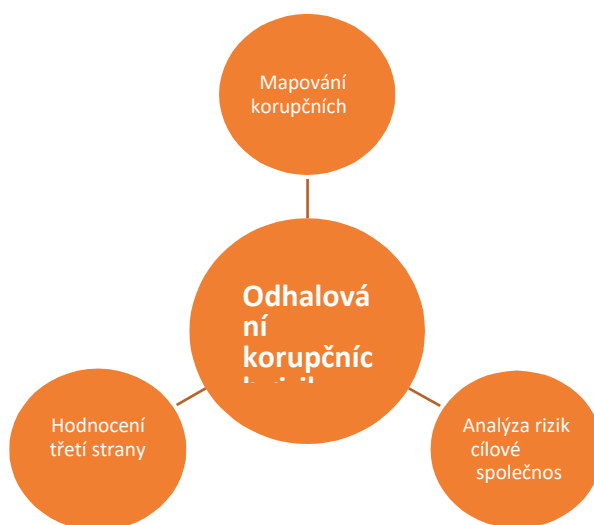
(1) Určený například pro zaměstnance, kteří mohou být vysláni do zemí, které byly ohodnoceny organizací Transparency International na Indexu vnímání korupce 50 nebo méně body (aktuální index viz odkaz v Příloze č. 2).

Tato ustanovení by měly obsahovat přinejmenším následující dokumenty:

- smlouvy představující riziko korupčního jednání (např. smlouvy o partnerství nebo smlouvy o společnosti, sponzorské a patronátní smlouvy, smlouvy o akvizici společnosti, smlouvy se zprostředkovateli);
- pracovní smlouvy zaměstnanců odpovědných za dceřinou společnost, Subjekt, projekt nebo zaměstnanců nastupujících do funkce v obchodním oddělení nebo v oddělení nákupu, kteří jsou při výkonu své práce vystaveni riziku korupčního jednání; a
- přenesení pravomoci na vedoucí pracovníky odpovědné za Subjekt, oddělení nebo projekt, nebo na osoby, které jsou oprávněny společností finančně zavazovat nebo pracují v obchodním oddělení nebo v oddělení nákupu.

## 2. Odhalování korupčního jednání

Skupina zavedla několik nástrojů pro včasné odhalení korupčních rizik specifických pro podnikatelská odvětví, ve kterých působí. V tomto ohledu je třeba před zahájením jakéhokoli velkého projektu nebo nové podnikatelské činnosti nebo před realizací nové obchodní transakce provést související kontrolu dodržování pravidel compliance.



### Mapování korupčních rizik

Každý Obchodní segment musí vypracovat mapu korupčních rizik, která umožní identifikovat, analyzovat a zhodnotit, jak velkému riziku externí korupce jsou jeho Subjekty vystaveny. Tato mapa rizik by měla zohledňovat podnikatelská odvětví a geografické oblasti, ve kterých tyto Subjekty působí. Mapa korupčních rizik musí být každoročně aktualizována.

## Hodnocení obchodních partnerů (třetích stran)

Obchodní segmenty musí na základě mapy korupčních rizik zavést postupy pro zhodnocení situace svých klientů, klíčových dodavatelů, zprostředkovatelů a v obecné rovině všech svých obchodních partnerů. Hodnotící postupy musí být efektivní, podrobné a zdokumentované. Na základě úrovně rizika třetí strany a vývoje obchodního vztahu musí být zhodnocení pravidelně aktualizováno.

## Analýza korupčních rizik cílové společnosti

Skupina vyžaduje, aby před každou fúzí nebo akvizicí byla provedena přísná analýza korupčního rizika cílové společnosti, která je předmětem akvizice.

### Zhodnocení třetích stran: důležité faktory

V závislosti na příslušném Obchodním segmentu nebo mapě korupčních rizik Subjektu může analýza korupčních rizik obchodního partnera zahrnovat následující kroky:

- porozumět jeho obchodnímu pozadí a prostředí;
- získat informace o struktuře jeho akcionářů, klíčových vedoucích pracovnících a skutečných majitelích<sup>1</sup>;
- zjistit, zda má obchodní partner nějaké vazby na úřední osoby;
- identifikovat případné záznamy o odsouzení obchodního partnera nebo soudní řízení, která jsou s ním aktuálně vedena;
- stanovit hlavní prvky protikorupčních opatření, která je třeba ve vztahu k obchodnímu partnerovi zavést; a
- dokumentovat všechny fáze analýzy.

V rámci případného auditu budou úřady všechny tyto informace vyžadovat.

## 3. Dokumentace přijatých rozhodnutí

Právní oddělení jednotlivých Obchodních segmentů musí zavést přiměřená pravidla pro uchování veškeré dokumentace vzniklé v souvislosti s uplatňováním Protikorupčního kodexu, včetně mapy korupčních rizik, zhodnocení třetích stran a provedených analýz korupčních rizik.

Účelem zavedení těchto pravidel je, aby Obchodní segment nebo Subjekt mohl prokázat, že jeho obchodní aktivity jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Dokumenty by měly být uchovávány po dostatečně dlouhou dobu, a to nejméně pět let.

(1) Skutečným majitelem je fyzická osoba nebo fyzické osoby, které přímo nebo nepřímo vlastní více než 25 % akcií společnosti nebo vykonávají kontrolu nad správními nebo řídicími orgány systému kolektivního investování, případně nad společností pro správu investic, která jej zastupuje. Viz článek R.561-2 francouzského měnového a finančního zákoníku.

## 4. Kontrola a hodnocení

Pravidla a zásady stanovené v tomto Protikorupčním kodexu mohou být účinné pouze tehdy, jsou-li pravidelně kontrolovány, vyhodnocovány a zdokonalovány.

Všichni vedoucí pracovníci, kteří mají provozní odpovědnost za Subjekt Skupiny, musí zajistit, aby jejich obchodní aktivity byly v souladu s veškerými požadavky, jsou povinni zavést vhodná kontrolní opatření a rovněž musí používat kontrolní a hodnotící metody, které mají k dispozici v rámci Skupiny nebo Obchodního segmentu.

Obchodní segmenty by měly zavést několik úrovní kontroly a hodnocení správného uplatňování tohoto kodexu:

- **Úroveň 1:** každý zaměstnanec má povinnost zajistit, aby veškeré obchodní aktivity byly v souladu s platnými právními předpisy.
- **Úroveň 2:** interní kontrola v rámci Obchodního segmentu musí zajistit řádné provedení sebehodnocení. Závěry zprávy o interní kontrole budou zaslány Pověřenci pro etiku a Pověřenci pro compliance. Na základě této zprávy zhodnotí Pověřenec pro compliance účinnost zavádění Protikorupčního kodexu, přijatá nebo plánovaná opatření, identifikované nedostatky a akční plány vypracované a zavedené k jejich odstranění.
- **Úroveň 3:** Obchodní segmenty a oddělení interního auditu společnosti Bouygues SA provádějí pravidelné audity s cílem zajistit, aby provozní činnost Skupiny odpovídala zásadám Protikorupčního kodexu a příručkám pro interní kontrolu vydaným Skupinou a Obchodním segmentem. Auditní zprávy jsou zasílány Pověřenci Obchodního segmentu/Skupiny pro etiku a Pověřenci Obchodního segmentu/Skupiny pro compliance a Výboru pro etiku. V případě potřeby dojde na základě zjištění auditu ke zpřísnění pravidel uvedených v Protikorupčním kodexu.

### **Dodržování compliance jako kritérium při ročním hodnocení vedoucích pracovníků a manažerů**

Zavedení Protikorupčního kodexu a věnování řádné péče a pozornosti prevenci korupce jsou prvky, ke kterým se přihlíží při ročním hodnocení vedoucích pracovníků a manažerů Skupiny.

Jakékoli nedostatky nebo pochybení zjištěné v průběhu uplynulého období v oblasti prevence a odhalování korupčního jednání v dceřiné společnosti Skupiny, pro kterou pracují, budou vyznívat v jejich neprospěch a mohou ovlivnit jejich roční hodnocení.

## 5. Účetnictví

Finanční prostředky a ostatní aktiva Skupiny musí být používány v dobré víře pro obchodní účely, a to zejména tím, že v souladu s platnou legislativou a interními postupy se pravdivě a řádně na účtech každého Subjektu evidují operace a transakce, které Skupina provádí.

Vedoucí pracovníci a zaměstnanci, kteří provádějí evidenci účetních záznamů, musí postupovat přesně a poctivě a ujišťovat se o tom, že ke každému záznamu existuje odpovídající dokumentace. Všechny převody finančních prostředků musí být provedeny se zvláštní obezřetností, zejména s ohledem na totožnost příjemce a důvod převodu.

V neposlední řadě je třeba do těchto operací úzce zapojit účetní a finanční oddělení.



## 6. Oznamování podezření z porušení pravidel

Etický kodex Skupiny podporuje svobodu projevu. Zaměstnanci a vedoucí pracovníci, kteří mají pochybnosti o tom, zda určité jednání není v rozporu s Protikorupčním kodexem, se mohou obrátit na svého přímého nadřízeného, na právní oddělení, na Pověřence pro compliance nebo na Pověřence pro etiku.

Skupina zřídila interní mechanismus pro oznamování, prostřednictvím kterého mohou zaměstnanci (včetně externích a příležitostných pracovníků), vedoucí pracovníci a zainteresované strany (stakeholdéři) nahlásit podezření týkající se (i) trestného činu nebo přestupku, (ii) ohrožení nebo poškození veřejného zájmu, (iii) porušení nebo pokusu o zakrytí porušení mezinárodního závazku ratifikovaného nebo schváleného Francií nebo jednostranného opatření přijatého mezinárodní organizací na základě takového závazku, práva EU nebo zákonů a předpisů, nebo (iv) porušení tohoto Protikorupčního kodexu. Jakékoli obavy nebo dotazy vznesené v rámci tohoto interního mechanismu pro oznamování budou nahlášeny Pověřenci pro etiku příslušného Obchodního segmentu. Pokud se oznamovatel domnívá, že situace přesahuje rámec Obchodního segmentu, může zaslat oznámení přímo Pověřenci Skupiny pro etiku. Obdobně může Pověřenec Obchodního segmentu pro etiku předat oznámení Pověřenci Skupiny pro etiku, pokud se domnívá, že situace přesahuje rámec Obchodního segmentu.

Postup pro podávání, přijetí a zpracování oznámení podezření je definován v příloze k Etickém kodexu s názvem „Mechanismus pro oznamování: postup a pravidla pro přijetí a zpracování oznámení“.

### **Nezavírejte před korupčním jednáním oči**

Nikdo by neměl zavírat oči před jakoukoli formou korupčního jednání.

Pokud se dozvíte o protiprávním jednání, kterému máte možnost zabránit, ale neučiníte tak, můžete být v takovém případě orgány činnými v trestním řízení považováni za spolupachatele.

Pokud se stanete svědky korupčního jednání, je vaší povinností to neprodleně oznámit. Příslušný Subjekt nebo Obchodní segment pak ve spolupráci s Pověřencem pro etiku a právním oddělením rozhodne, zda oznámení postoupí orgánům činným v trestním řízení.

## 7. Sankce

Osoba, která se dopustí korupčního jednání nebo korupčnímu jednání nezabrání, je za své jednání odpovědná a podléhá postihu ze strany správních orgánů nebo orgánů činných v trestním řízení, jak je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto kodexu. Vedoucí pracovníci nebo zaměstnanci budou dále osobně odpovídat za úhradu případných pokut a jiných finančních sankcí, které jim byly uloženy soudem.

S ohledem na svou politiku nulové tolerance vůči korupčnímu jednání přijme Skupina veškerá opatření, která považuje za nezbytná, pokud zjistí porušení pravidel compliance.

Rovněž budou přijaty mimo jiné následující sankce a nápravná opatření:

- odvolání vedoucího pracovníka z výkonné funkce nebo disciplinární řízení proti zaměstnanci (které může vést až k ukončení pracovního poměru) v případě, že daná osoba poruší Protikorupční kodex nebo se dopustí takového jednání, které vystavuje jeho Subjekt, Obchodní segment nebo společnost Bouygues SA důsledkům korupčního jednání;
- podání žaloby v občanskoprávním řízení v případě zjištění korupčního jednání a
- ukončení smluvních vztahů s každým subdodavatelem, smluvním partnerem nebo obchodním partnerem, který se dopustí korupčního jednání.

## V. OPATŘENÍ PROTI RIZIKOVÉMU JEDNÁNÍ

Nabídka účasti na výjezdni akci od dodavatele, sponzorování fotbalového týmu, financování charitativních akcí, získání akcionářského podílu ve společnosti klienta, vyplacení provize zprostředkovateli za urychlení celního odbavení dodávky zboží nebo navázání kontaktu se zákonodárcem, který má na starosti projednání zákona, který je pro Skupinu „problematický“, to vše jsou situace představující riziko korupčního jednání, kterým mohou být vedoucí pracovníci a zaměstnanci Skupiny vystaveni.

Je naprosto nezbytné, aby všichni dokázali toto rizikové jednání rozpoznat a věděli, jakým způsobem na ně reagovat, aby se vyhnuli jakékoli osobní odpovědnosti nebo odpovědnosti vůči Skupině.

### 1. Dary a pozvání

Přestože je poskytování a přijímání darů a pozvání nedílnou součástí obchodního života, může ovlivnit nestrannost osoby, která je poskytuje nebo přijímá. Na začátku roku 2020 vydala Skupina pravidla pro „Dary a pozvání“, která stanoví okolnosti, za kterých mohou zaměstnanci poskytovat nebo přijímat dary a pozvání.

Vedoucí pracovníci a zaměstnanci nesmí poskytovat nebo přijímat dary nebo pozvání, které jsou v rozporu s těmito pravidly z hlediska jejich povahy (investiční majetek, hotovost, odpuštění dluhů atd.), hodnoty (překročení limitů stanovených interními pravidly) nebo načasování (v průběhu výběrových řízení nebo v rámci rozhodovacího procesu).

V závislosti na výši částky by proto dary nebo pozvání měly být nahlášeny nebo schváleny vaším přímým nadřízeným, případně předem zkontrolovány s Pověřencem pro compliance nebo právním oddělením. Veškeré takové dary nebo pozvání musí být dohledatelné a v případě potřeby jasně zaevidovány v účetnictví společnosti.

#### **Dary a pozvání: osvědčené postupy**

Pro poskytování a přijímání jakýchkoli darů nebo pozvání platí, že se nejprve musíte seznámit s pravidly Skupiny pro „Dary a pozvání“ a případně se specifickými pravidly příslušného Obchodního segmentu.

Položte si následující otázky:

- Je pro mě v pořádku takový dar nebo pozvání poskytnout nebo přijmout?
- Bylo by pro mě v pořádku, kdyby se o tomto daru nebo pozvání dozvěděli ostatní?
- Jaký je kontext pro tento dar nebo pozvání? Jedná se o obchodní zvyklost a výraz zdvořilosti nebo pobídku k získání výhody nebo ovlivnění rozhodnutí nebo jiného jednání?
- Je dar nebo pozvání přiměřené s ohledem na obvyklé obchodní zvyklosti?
- Zůstanu i nadále nestranný, pokud takový dar nebo pozvání poskytnu nebo přijmu?
- Může poskytnutí nebo přijetí takového daru nebo pozvání mít negativní dopad na image mého Subjektu, Obchodního segmentu nebo Skupiny?

V případě jakýchkoli pochybností byste se měli obrátit na právní oddělení nebo na Pověřence pro compliance.

## 2. Odměny za usnadnění/urychlení vyřízení (všimné)

Odměny za usnadnění/urychlení vyřízení jsou neoprávněné platby, které jsou poskytovány úředním osobám (nebo které si úřední osoby vyžádají) za účelem usnadnění transakce nebo urychlení vyřízení běžného administrativního postupu (celní odbavení zboží, získání víza, povolení atd.), které lze oprávněně požadovat.

Postoj Skupiny zakazuje vedoucím pracovníkům a zaměstnancům vyplácet úředním osobám jakékoli odměny za usnadnění/urychlení vyřízení (všimné) s výjimkou případů, kdy je platba požadována po pohnutku násilí vůči zaměstnanci (při ohrožení života, fyzické pohody nebo bezpečnosti zaměstnance).

## 3. Patronáty a sponzoring<sup>1</sup>

Skupina podporuje patronáty, které přispívají k rozvoji veřejného života, což je jeden z cílů Skupiny uvedený v Etickém kodexu. Rovněž podporuje poskytování finančních příspěvků na sportovní, kulturní, umělecké a vědecké akce, které respektují hodnoty prosazované Skupinou.

Sponzoring však může představovat korupční riziko, neboť může být použit jako prostředek k zakrytí a/nebo nepřímému spáchání protiprávního jednání.

Patronát je darování peněz, věcí nebo služeb bez postranních úmyslů na veřejné účely.

Sponzoring je příspěvek na financování nebo organizaci akce, jako je seminář, konference nebo sportovní akce za účelem získání potenciální obchodní výhody z viditelné účasti na akci nebo ze spojení společnosti s touto akcí. Jeho cílem je tedy mimo jiné podpořit komerční image výrobku nebo značky prostřednictvím reklamních sdělení.

Sponzoring musí mít zákonný účel a nikdy nesmí být prostředkem k zakrytí a/nebo nepřímému spáchání protiprávního jednání (nezákonné platby, přijetí úplatku, nepřímé úplatkářství atd.) a/nebo účasti na činnostech, které jsou Skupinou zakázány (například financování politických stran).

Skupina proto nesmí poskytnout patronát nebo sponzoring v těchto případech:

- cílem akce je získat nebo si udržet zakázku nebo rozhodnutí či povolení;
- akce je pobídkou k realizaci projektu nebo se uskuteční ve strategickém čase, který by mohl ovlivnit zájmy příslušného Obchodního segmentu nebo Subjektu (probíhající výběrové řízení, probíhající žádost o povolení atd.);
- příjemce anebo jeho vedoucí pracovníci mají záznam v rejstříku trestů nebo byl jejich způsob vedení společnosti shledán nedostatečným jejich kontrolními orgány (např. ve Francii Účetním dvorem = *Cour des Comptes*);

---

(1) Tento odstavec se nevztahuje na reklamní sponzoring, který upravuje francouzská vyhláška č. 92-280 ze dne 27. března 1992 o povinnostech poskytovatelů služeb v oblasti reklamy, sponzoringu a teleshoppingu.

- příjemce se evidentně snaží získat osobní prospěch nebo se chová způsobem nebo uplatňuje manažerské postupy naznačující, že jeho členové by mohli prostředky zpronevěřit;
- zaměstnanec organizující sponzorskou akci se díky ní snaží získat přímý osobní prospěch; nebo
- sponzorská akce nijak nepřispívá k marketingové nebo komunikační strategii příslušného Obchodního segmentu nebo Subjektu;

Obchodní segmenty si po projednání s Výborem pro etiku stanoví obecný rámec patronátní akce. Pokud patronát nesplňuje podmínky stanovené v tomto obecném rámci, musí být akce, příjemce a forma příspěvku nejprve odsouhlasena Výborem pro etiku Obchodního segmentu.

Skupina rovněž vyžaduje, aby pro každou patronátní nebo sponzorskou akci byly splněny následující podmínky:

- vypracování analýzy rizika porušení zásad poctivosti a čestnosti (probity) příjemcem;
- formální sjednání příspěvku v podobě písemného smluvního ujednání;
- vedoucí pracovník nebo zaměstnanec organizující akci musí potvrdit existenci (nebo neexistenci) vztahu s příjemcem; a
- použití příspěvku musí být monitorováno, aby se zajistilo, že je použit k účelu stanovenému ve smlouvě.

#### **Patronáty nebo sponzorské akce: problematické situace**

Obchodní segment/Subjekt se účastní výběrového řízení na dodavatele veřejné zakázky vypsané místní samosprávou. Starosta města nabídne zaměstnanci Obchodního segmentu/Subjektu, který má na starosti přípravu nabídky, jestli by Obchodní segment/Subjekt ve stejném období nechtěl zasponzorovat sportovní soutěž pořádanou městem.

#### **Jak postupovat:**

Vždy je třeba dávat velký pozor na kontext patronátní nebo sponzorské akce. Poskytnutí příspěvku v rámci patronátu nebo sponzoringu je přísně zakázáno, dokud mezi Obchodním segmentem/Subjektem a místní samosprávou probíhá obchodní jednání.

V případě pochybností byste se měli obrátit na Pověřence pro compliance nebo na právní oddělení Obchodního segmentu/Subjektu.

## **4. Střet zájmů**

Ke střetu zájmů dochází, pokud jsou osobní zájmy vedoucího pracovníka nebo zaměstnance v rozporu nebo si konkurují se zájmy příslušného Subjektu Skupiny.

Etický kodex zakazuje vedoucím pracovníkům a zaměstnancům přímé zapojení do činnosti, která by mohla vést ke střetu zájmů s jejich Subjektem nebo Obchodním segmentem. Pokud se vedoucí pracovník nebo zaměstnanec ocitne v situaci potenciálního nebo skutečného střetu zájmů, musí se v této situaci obrátit na svého přímého nadřízeného, přičemž mu nesmí zamlčet žádné skutečnosti.

Střet zájmů je upraven v samostatném compliance programu, který Skupina přijala.

### **Oznámení střetu zájmů**

Vaše švagrová je generální ředitelkou společnosti, která se chce stát novým dodavatelem vašeho Obchodního segmentu/Subjektu. Vaše pracovní zařazení vám umožňuje ovlivnit proces výběru dodavatele.

#### **Jak postupovat:**

Tento střet zájmů musíte neprodleně oznámit svému přímému nadřízenému, který se v této věci obrátí na Pověřence pro compliance nebo právní oddělení s žádostí o stanovení vhodných opatření, která je třeba přijmout (například neúčastnit se výběrového řízení, přijmout vhodná opatření k zachování důvěrnosti příslušných dokumentů atd.).

## **5. Využívání zprostředkovatelů**

### **Definice zprostředkovatele**

Zprostředkovatelem se rozumí jakákoli osoba, bez ohledu na její status nebo odvětví podnikání, působící jako prostředník mezi třetí stranou ve veřejném nebo soukromém sektoru a Skupinou nebo některým z jejích Obchodních segmentů nebo Subjektů, který poskytuje pomoc nebo podporu v obchodní oblasti (získání zakázky, uzavření smlouvy, získání závazku, rozhodnutí nebo povolení jakéhokoli druhu).

Osoba, která pouze poskytuje technické a konzultační služby nebo služby duševního vlastnictví, aniž by působila jako prostředník, není zprostředkovatelem ve smyslu předchozího odstavce. Je na příslušném vedoucím pracovníkovi nebo zaměstnanci, aby posoudil, zda daná osoba, se kterou hodlá navázat obchodní vztah, je či není zprostředkovatelem. V případě jakýchkoli pochybností o nabízených službách byste se měli obrátit na právní oddělení nebo na Pověřence pro compliance.

### **Postoj Skupiny**

Využívání zprostředkovatelů je ve Skupině přísně zakázáno, pokud je účelem realizace činností, které Skupina, její Obchodní segmenty nebo Subjekty nejsou oprávněny provádět samy, nebo pokud i po přijetí všech náležitých opatření přetrvávají vážné pochybnosti o bezúhonnosti zprostředkovatele.

Využití zprostředkovatele lze předpokládat v některých situacích, například když chce Subjekt vstoupit na nový trh nebo potřebuje pomoc či podporu kvalifikovaného odborníka při obchodním jednání nebo jiných obchodních činnostech.

Tato praxe však může být spojena s riziky, neboť Subjekt, který usiluje o asistenci nebo podporu zprostředkovatele, může být vystaven vysokým sankcím, pokud se zprostředkovatel dopustí korupčního jednání. Využití zprostředkovatelů je proto třeba pečlivě zvážit.

Rovněž je nutné věnovat zvýšenou pozornost výběru zprostředkovatele a všem následným jednáním s tímto zprostředkovatelem, a to zejména pokud:

- zprostředkovatel bude jednat s úředními osobami;
- zprostředkovatel je navržen nebo je jeho využití uloženo jako povinnost třetí stranou (úřední osobou, klientem atd.); nebo
- pro uvažovanou transakci je využití zprostředkovatele vyžadováno lokálními právními předpisy.

V zásadě platí, že zprostředkovatelem nemůže být fyzická osoba. Lze ovšem udělit i výjimku, a to po předchozím schválení příslušného právního oddělení nebo Pověřence pro compliance. Výjimky musí být řádně zdůvodněny a žádosti o výjimku musí být formálně zpracovány dle stanoveného postupu, který se předkládá ke schválení Pověřenci Obchodního segmentu pro etiku a Pověřenci Skupiny pro etiku.

Obchodní segmenty mohou zakázat nebo omezit využívání určitých typů zprostředkovatelů na základě vlastní mapy korupčních rizik.

### **Předchozí schválení**

Zaměstnanci, kteří chtějí využít služeb zprostředkovatele, musí tuto skutečnost nejprve konzultovat s příslušným právním oddělením nebo Pověřencem pro compliance a zkontrolovat následující:

- Je zprostředkovatel právnickou osobou?
- Je řádně registrován a má reálnou, skutečnou kancelář?
- Má schválenou a uveřejněnou finanční závěrku?
- Kdo jsou jeho skuteční majitelé?
- Má dostatečné zkušenosti a renomé ve svém oboru a dostatečné zdroje pro jím poskytované služby (je jeho obchodní činnost skutečná; je poskytování příslušné služby jeho běžnou obchodní činností; jsou jeho klienti serózní, renomované firmy; má hluboké znalosti a zkušenosti v příslušném odvětví nebo v zemi, kde budou služby poskytovány atd.)?

### **Varovné signály**

Pokud budou v rámci analýzy rizik zjištěny níže popsané okolnosti, jedná se o varovné signály, kterým je třeba věnovat zvláštní pozornost:

- jakýkoli případný střet zájmů;
- osobní a/nebo profesní vztahy mezi zprostředkovatelem a úředními osobami;
- obtížné získávání informací potřebných k provedení analýzy rizik;
- jakékoliv podezřelé nebo nevysvětlené požadavky zprostředkovatele (anonymita, exkluzivní vztah s klientem atd.);
- zprostředkovatel, některý z jeho vedoucích pracovníků nebo akcionářů má záznam v trestním rejstříku, zejména za korupci a úplatkářství nebo obdobné trestné činy;
- zprostředkovatel žádá nezvyklé platební podmínky (platby v hotovosti; platby na bankovní účet třetí osoby; platby na bankovní účet v zemi, která se považuje za daňový ráj ard.) nebo se zprostředkovatel dožaduje nepřiměřené odměny; a
- zprostředkovatel odmítne přijmout hodnoty prosazované Skupinou (zavázat se k dodržování protikorupčních pravidel).

Rozhodnutí o využití zprostředkovatele se odvíjí od počtu a důležitosti zjištěných varovných signálů. Bude přijato až po konzultaci s příslušným právním oddělením, Pověřencem pro compliance nebo Pověřencem pro etiku.

## Smluvní vztah

Obchodní vztah se zprostředkovatelem musí být vždy ošetřen písemnou smlouvou, kterou připraví právní oddělení nebo Pověřenec pro compliance. Smlouvu podepisuje vedoucí pracovník příslušného Obchodního segmentu nebo Subjektu.

Ve smlouvě musí být uveden rámec pro služby, které má zprostředkovatel poskytovat. Rovněž musí obsahovat protikorupční doložku.

Obchodní segmenty mohou požádat o výjimku z těchto pravidel v závislosti na svých obchodních aktivitách. Výjimky musí být řádně zdůvodněny a žádosti o výjimku musí být formálně zpracovány dle stanoveného postupu, který se předkládá ke schválení Pověřenci Obchodního segmentu pro etiku a Pověřenci Skupiny pro etiku.

Každý Obchodní segment si vypracuje seznam smluv (a dodatků) se zprostředkovateli a pravidelně jej bude zasílat Pověřenci pro etiku Obchodního segmentu.

## Odměna zprostředkovatele

Odměna zprostředkovatele musí být dohodnuta smluvně a může být vyplacena pouze na základě poskytnutí skutečných, oprávněných služeb. Odměna proto musí:

- odpovídat poskytovaným službám, jejich složitosti a délce úkolu;
- obsahovat pevnou složku, a pokud je zahrnuta odměna za úspěch, nesmí její výše přesáhnout výši pevné složky. Strukturu a podmínky vyplacení odměny za úspěch musí nejprve schválit Pověřenec pro etiku příslušného Obchodního segmentu;
- být uhrazena při určitém procentu stavu dokončení projektu na základě zprostředkovatelem předložených faktur, které dokládají poskytnuté služby (výzkum, dokumenty o plnění smlouvy, zprávy, zápisy z jednání atd.); a
- být vyplacena na bankovní účet v téže zemi jako projekt. Pokud nemá zprostředkovatel sídlo v téže zemi jako projekt, může mít bankovní účet a být vyplácen v zemi, kde má zprostředkovatel sídlo podnikání.

Obchodní segmenty mohou požádat o výjimku z těchto pravidel v závislosti na svých obchodních aktivitách. Výjimky musí být řádně zdůvodněny a žádosti o výjimku musí být formálně zpracovány dle stanoveného postupu, který se předkládá ke schválení Pověřenci Obchodního segmentu pro etiku a Pověřenci Skupiny pro etiku.

## 6. Financování politických stran

Ve Francii mají právnické osoby přísně zakázáno financovat činnost politických stran nebo kariéru nebo kandidaturu politiků. Podobné zákazy platí v řadě dalších zemí.

Ve Skupině obecně platí, že se neposkytují příspěvky na financování politických stran ani politiků, a to ani přímo ani prostřednictvím nevládních neziskových organizací, think-tanků nebo nadací.



## 7. Zastupování zájmů a lobbování

Skupina se zapojuje do zastupování zájmů a lobbingových aktivit<sup>1</sup>, aby veřejnost více seznámila se svou činností a lépe ji objasnila. Vedoucí pracovníci Skupiny a obchodních segmentů odpovídají za definici a stanovení lobbistických cílů a zásad. Tyto zásady musí být v souladu s hodnotami Skupiny a platnými právními předpisy.

### Pravidla lobbingu pro vedoucí pracovníky a zaměstnance

Všichni vedoucí pracovníci nebo zaměstnanci, kteří se zabývají lobbistickými aktivitami, musí dodržovat zásady poctivosti a bezúhonnosti v souladu s platnými právními předpisy, Etickým kodexem Skupiny a tímto Protikorupčním kodexem.

V souvislosti s lobbingem platí ve Francii zákonem stanovená povinnost transparentnosti a podávání hlášení Úřadu pro transparentnost veřejného života (Haute Autorité de la Vie Publique - HATVP). Za registraci, aktualizaci a hlášení informací vyžadovaných HATVP o společnostech, vedoucích pracovnících a zaměstnancích, kteří se ve Francii věnují lobbistickým aktivitám odpovídají Obchodní segmenty.

Vedoucí pracovníci nebo zaměstnanci, kteří se zabývají lobbistickými aktivitami, proto musí dodržovat následující podmínky:

- zdržet se korupčních, nekalých nebo protisoutěžních praktik, a zejména nenabízet zakázané výhody s cílem ovlivnit rozhodnutí úřední osoby;
- dodržovat požadavky na transparentnost a povinná hlášení Úřadu pro transparentnost veřejného života (HATVP);
- zajistit, aby jejich Subjekt dodržoval registrační pravidla pro příslušné registry a zvláštní pravidla upravující lobbistické aktivity;
- zdržet se podněcování jiných osob k porušování etických pravidel a předpisů, které se na ně vztahují;
- zavázat se, že nebudou kontaktovat jiné osoby za účelem získání informací nebo rozhodnutí podvodnými prostředky;
- zdržet se používání informací získaných v rámci lobbistických aktivit pro obchodní nebo reklamní účely;
- zdržet se prodeje kopií dokumentů pocházejících od vládních, správních nebo nezávislých orgánů veřejné moci třetím stranám;
- zajistit, aby obchodní organizace a think-tanky, kterých je Skupina členem, dodržovaly protikorupční pravidla a předpisy.

### Využití třetí strany pro účely lobbingu

Ustanovení tohoto Protikorupčního kodexu týkající se analýzy rizik, výše odměn a smluvních vztahů, které se vztahují na zprostředkovatele, se vztahují i na reprezentanty zájmů (lobbisty).

Reprezentanti zájmů (třetí strany) se zavazují k dodržování protikorupčních předpisů a pravidel.

---

(1) Lobbingem se rozumí přispívání k veřejné diskusi o přípravě nebo provedení zákonů, vyhlášek nebo veřejné strategie prostřednictvím poskytování stanovisek nebo technických odborných znalostí.

Najímání nebo využívání služeb bývalých politických nebo volených funkcionářů (ministři, představitelé samospráv atd.) nebo úředníků státních nebo mezinárodních institucí musí splňovat pravidla upravující jejich postavení (např. musí uplynout určitá doba po skončení výkonu jejich funkce). Vždy platí, že služby těchto osob k lobbistickým účelům lze využívat pouze v oblastech, v nichž

vykonávaly své předchozí funkce, a to až po uplynutí doby stanovené zákonem po skončení výkonu jejich funkce.

### **Využívání lobbistických subjektů: varovné signály**

Chcete si najmout lobbistu. Taková osoba nesmí zastupovat Skupinu, pokud:

- nemůže prokázat, že k tomuto účelu má potřebné zkušenosti a zdroje;
- odmítne přijmout povinná ustanovení písemné smlouvy;
- odmítne se nechat zapsat do příslušných rejstříků (například do adresáře reprezentantů zájmů vedený HATVP ve Francii, do databáze evropského rejstříku transparentnosti);
- má záznam v trestním rejstříku za úplatkářství a korupci nebo za obdobné trestné činy.

## PŘÍLOHA Č. 1

# USTANOVENÍ ZÁKONA SAPIN 2: POSÍLENÍ BOJE PROTI KORUPCI

Francouzský zákon Sapin 2 zavedl několik ambiciózních opatření, jejichž cílem je odhalovat korupci na korporátní úrovni a korupčnímu jednání předcházet. Díky tomuto novému zákonu tak byla francouzská protikorupční legislativa uvedena do souladu s právními předpisy mnoha jiných zemí.

### Zavedení compliance programu

Zákon vyžaduje, aby společnosti nad určitou velikost zavedly compliance program založený na osmi klíčových pilířích:

- přijetí Protikorupčního kodexu;
- existence interního mechanismu pro oznamování podezření z porušení pravidel (whistleblowing facility) umožňující zaměstnancům oznámit situace, při kterých dochází k porušení Protikorupčního kodexu společnosti;
- mapování korupčních rizik;
- zavedení postupů pro hodnocení situace klientů, klíčových dodavatelů a zprostředkovatelů na základě mapy korupčních rizik;
- zavedení postupů pro interní nebo externí kontrolu účetnictví;
- školení pro vedoucí pracovníky a zaměstnance, kteří jsou nejvíce vystaveni riziku korupce a nepřímého úplatkářství;
- zavedení systému disciplinárních opatření umožňující sankcionovat zaměstnance za porušení Protikorupčního kodexu společnosti;
- zavedení interních kontrol a hodnocení realizovaných opatření.

### Vytvoření Francouzské protikorupční agentury (AFA)

Úlohou Francouzské protikorupční agentury je pomoci příslušným orgánům předcházet a odhalovat korupční jednání a obdobné trestné činy. Má dohledovou funkci a vlastní pravomoc ukládat a vymáhat sankce.

Odpovídá za dohled nad dodržováním opatření a postupů k předcházení a odhalování korupce, které musí velké společnosti zavést. Její zaměstnanci mohou provádět místní audity v prostorách společnosti. Po těchto auditech může agentura zaslat společnosti, u které bylo zjištěno, že se dopustila nezákonného jednání, upozornění, a případně postoupit případ sankčnímu výboru, který může společnosti nařídit, aby přizpůsobila své interní postupy compliance, a rovněž uložit pokutu jak společnosti, tak jejím vedoucím pracovníkům, u kterých se má za to, že jednali v rozporu s pravidly.

Agentura rovněž informuje státní zastupitelství nebo státní zastupitelství pro finanční kriminalitu o jakémkoli zjištěném jednání, které může naplňovat skutkovou podstatu trestného činu nebo přečinu.

### Dohoda o odložení trestního stíhání

Podobně jako je tomu u institutu dohody o odložení stíhání (za splnění určitých podmínek) (Deferred Prosecution Agreement - DPA), který existuje v USA a Velké Británii, zavedl zákon Sapin 2 pro organizace obviněné z korupce možnost uzavřít dohodu se státním zástupcem.

Tento inovativní postup umožňuje organizaci dosáhnout dohody se státním zástupcem a vyhnout se tak zdlouhavému soudnímu procesu s nejistým výsledkem. Společnost musí zaplatit pokutu ve veřejném zájmu francouzskému ministerstvu financí, a to v maximální výši 30 % jejich průměrných ročních tržeb za poslední 3 roky. Dále jí může být stanovena povinnost zavést compliance program, na který bude Francouzská protikorupční agentura dohlížet po dobu až tří let.

### **Rozšíření pravomoci francouzských soudů**

Zákon Sapin 2 potvrdil a rozšířil extraterritoriální pravomoc francouzských soudů. Jejich pravomoc se nyní vztahuje i na trestné činy spáchané právnickou osobou nebo osobou, která má obvyklé bydliště nebo vykonává alespoň část svých obchodních činností ve Francii, a to bez ohledu na státní příslušnost.

Nový zákon také zrušil řadu překážek, které dříve omezovaly činnost francouzských soudů. Nově mají pravomoc rozhodovat:

- i v případě, kdy není nezákonné jednání trestné podle právních předpisů země, kde k němu došlo;
- i v případě, že v této zemi oběť jednání nepodnikla žádné právní kroky; a
- aniž by státní zástupce musel podat návrh na zahájení řízení.

Francouzské trestní soudy, stejně jako jejich protějšky v USA a Velké Británii, mají nyní větší pravomoci v případech korupčního jednání.

### **Přísnější sankce pro fyzické osoby**

Od vstupu zákona Sapin 2 v platnost se vládní politika stále více přiklání k přísnějšímu a systematictějšímu trestání fyzických osob, které se dopouštějí korupčního jednání. To znamená, že i když společnost uzavřela dohodu o odložení trestního stíhání, mohou být proti jejím vedoucím pracovníkům a zaměstnancům, kteří jednali v rozporu se zásadami bezúhonnosti, i nadále podniknuty právní kroky. Tento princip se zohledňuje i v rámci rozhodovací praxe soudů.

### **Ochrana oznamovatelů**

Zákon Sapin 2 chrání oznamovatele (whistleblowery) a zbavuje je trestní odpovědnosti, pokud jsou nuceni zveřejnit důvěrné informace chráněné zákonem.

Rovněž dává oznamovateli právo obrátit se přímo na právní nebo správní orgán v případě

vážného nebo bezprostředního ohrožení nebo rizika vzniku nevratné škody.

Vyžaduje také, aby všechny společnosti s alespoň 50 zaměstnanci zavedly pro zaměstnance a externí nebo příležitostné pracovníky příslušný mechanismus týkající se přijímání a zpracování oznámení (whistleblowing facility).

## PŘÍLOHA Č. 2 UŽITEČNÉ ODKAZY

### Francie: Francouzská protikorupční agentura (AFA)

**Doporučení AFA**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Recommandations%20AFA.pdf>

**Protikorupční kodex**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/2018-09%20-%20Code%20de%20conduite%20-%20D2AE.pdf>

**Odměny za usnadnění/urychlení vyřízení (všimné)**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/2019-07/2018-09 - Paiement de facilitation - D2AE -.pdf>

**Střet zájmů**

[https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/AFA\\_Guide\\_conflits\\_dinterets.pdf](https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/AFA_Guide_conflits_dinterets.pdf)

**Mapování korupčních rizik**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr/document/cartographie-des-risques-corruption>

**Hodnocení bezúhonnosti třetích stran**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/2019-07/2018-09%20-%20Evaluation%20des%20tiers%20-%20D2AE.pdf>

**Interní mechanismus pro oznamování podezření z korupčního jednání (whistleblowing facility)**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/2019-07/2018-09%20-%20Dispositif%20d%27alerte%20interne%20-%20D2AE.pdf>

**Praktická příručka o korporátních pravidlech compliance v oblasti boje proti korupčnímu jednání**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/fr/guide-pratique-fonction-conformite-anticorruption-dans-lentreprise>

**Praktická příručka o protikorupčních pravidlech v rámci procesu due diligence při fúzích a akvizicích**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Guide%20pratique%20fusacq%202021-02%20DEF-2-19.pdf>

**Praktická příručka o pravidlech pro dary a pozvání ve společnostech, průmyslových a obchodních státních podnicích, nevládních neziskových organizacích a nadacích**

<https://www.agence-francaise-anticorruption.gouv.fr/files/files/Guide%20pratique%20politique%20cadeaux%20et%20invitations.pdf>

### Spojené státy americké

**FCPA Průvodce k americkému zákonu o zahraničních korupčních praktikách**

<https://www.justice.gov/sites/default/files/criminal-fraud/legacy/2015/01/16/guide.pdf>

**Pokyny FCPA (červen 2020)**

<https://www.justice.gov/criminal-fraud/page/file/937501/download>

**Velká Británie**

**Zákon proti korupci a úplatkářství z roku 2010: Pokyny pro postupy, které mohou příslušné obchodní organizace zavést, aby zabránily osobám s nimi spojenými v úplatkářství**  
<https://www.justice.gov.uk/downloads/legislation/bribery-act-2010-guidance.pdf>

**Transparency International**

**Index vnímání korupce (CPI)**  
<http://www.transparency.org/cpi>

## SKUPINA BOUYGUES

32 avenue Hoche

F-75378 Paříž cedex 08

Tel.: +33 (0)1 44 20 10 00

[bouygues.com](http://bouygues.com)

Twitter: @GroupeBouygues



### DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

Tento dokument obsahuje přehled platných pravidel ke dni 30. ledna 2022. Podle potřeby bude revidován a změny budou zveřejněny pouze na intranetu a na stránkách [bouygues.com](http://bouygues.com).

2014 • Revize: leden 2022

Etický kodex skupiny Bouygues, Protikorupční kodex a Compliance programy (hospodářská soutěž, finanční informace a obchodování s cennými papíry, střet zájmů, embarga a omezení vývozu) jsou dostupné na intranetu skupiny (ByLink).



**BOUYGUES**